

Wichtige Hinweise:

1. Um Missbrauch Ihrer Mailbox auszuschließen, gibt es für das Versenden von E-Mails 2 Sicherheitsvorkehrungen; 'POP before SMTP' und 'SMTP-Auth'. Beide Mechanismen verhindern, dass Unbefugte in Ihrem Namen Mails versenden können. Sie müssen nur einen der beiden benutzen.
2. **POP before SMTP:** Die Mailbox benötigt POP/IMAP-Zugriff (=Mails abholen) vor SMTP Aktivitäten (=Mails versenden). Sobald Emails abgeholt wurden, können Sie für ca. 15 Minuten Mails versenden, bevor Sie sich durch erneutes Abholen wieder authentifizieren müssen.
3. **SMTP-Auth:** Hier geben Sie zusätzlich für den SMTP-Server Zugangsdaten an. Dies sind die gleichen Login-Daten, die Sie auch beim Zugriff mit POP3/IMAP verwenden.
4. Ein 'Catchall' E-Mail Account (mit dem Accountnamen 'webmaster@ihre-domain.de') wird automatisch erzeugt und sammelt alle Nachrichten, die an Ihre Domain geschickt werden.
5. Der Spamfilter ist standardmäßig deaktiviert, Sie können ihn über `konsoleH` aktivieren.
6. Mailboxen und Alias-Adressen können Sie ebenfalls über `konsoleH` anlegen.
7. E-Mail Adressen, die Sie nicht manuell als E-Mail Account eingetragen haben werden automatisch in ihre vorgegebene Catchall Mailbox (`webmaster@ihre-domain.de`) weitergeleitet, es sei denn, dass Sie diesen deaktiviert haben.
8. Einige E-Mail Programme können nicht nur POP, sondern auch andere Typen von E-Mailpostfächern abrufen. Wenn ihr Programm nach dem Typ ihrer E-Mail-Box fragt, wählen Sie die Option POP. Diese Option ist sowieso bei den meisten Programmen Standard.
9. Bitte stellen Sie sicher, dass ihre POP Mailbox regelmäßig heruntergeladen wird. Obwohl Sie einen großzügiges Speicherplatzlimit, für die Ansammlung von E-Mails, besitzen kann Ihre Mailbox trotzdem verstopfen, wenn diese eine zeitlang nicht abgeholt wurde.

Microsoft Outlook Express

Webseite: <http://office.microsoft.com/>

Lizenz: Lizenziert

- Klicken Sie Extras > Konten
- Klicken Sie auf die Registerkarte Mail um die E-Mail Account Dialogboxen zu öffnen
- Auf der rechten Seite ist eine Symbolleiste klicken Sie hier Hinzufügen > E-Mail
- Tragen Sie den Namen ein, der bei Ihren versendeten E-Mails erscheinen soll ein, und klicken Sie weiter
- Tragen Sie die folgenden Daten ein:
 - Posteingangsserver (POP3): *pop.schwentinental.de*
 - Postausgangsserver (SMTP): *smtp.schwentinental.de*
- Klicken Sie weiter
- Tragen Sie die Zugangsdaten ein:
 - Kontoname: *ihrname@schwentinental.de*
- Kennwort: *Mailbox Passwort*
- Klicken Sie weiter und dann auf Fertig stellen

Microsoft Outlook

Webseite: <http://www.microsoft.com/windows/ie/default.msp>

Lizenz: Freeware

Download: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/critical/ie6sp1/default.msp>

- Klicken Sie Extras > Konten
- Wählen Sie neuen E-Mail Account hinzufügen und klicken Sie weiter
- Wählen Sie POP3 im Servertyp Dialogbox.
- Tragen Sie den Namen ein, der bei Ihren versendeten E-Mails erscheinen soll ein, und klicken Sie weiter
- Wählen Sie POP3 von der Liste und klicken Sie weiter

- Tragen Sie diese Daten ein:
Ihr Name: Der Name der bei versendeten Mails angezeigt werden soll.
Email Adresse: *user@ihre-domain.de*
Posteingangserver (POP3): *pop. schwentidental.de*
Postausgangsserver (SMTP): *smtp. schwentidental.de*
Kontoname: *ihrname@ schwentidental.de*
- Kennwort: *Mailbox Passwort*

- Klicken Sie weiter wenn Sie fertig sind und klicken Sie Fertig stellen. Gehen Sie aus der Account Seite.

Eudora

Webseite: www.eudora.com

Lizenz: Shareware

Download: <http://www.eudora.com/products/eudora/updater1.html>

1. Klicken Sie Extras > Optionen
2. Am Anfang sollte das "Getting Started" Symbol in linken Bereich ausgewählt sein
 - Tragen Sie nun folgende Informationen ein:
 - Real Name: *Der Name, der bei versendeten Mails angezeigt wird*
 - Email Adresse: *user@ihre-domain.de*
 - Mail Server (Incoming): *pop. schwentidental.de*
 - User Name: *ihrname@ schwentidental.de*
 - SMTP Server (Outgoing): *smtp. schwentidental.de*
3. Sie werden nach dem Passwort gefragt, wenn Sie sich das erste Mal einloggen.

Mozilla

Webseite: www.mozilla.org

Lizenz: Freeware

Download:

1. Klicken Sie Datei > Neu > Account.
2. Wählen Sie E-Mail Account und klicken Sie weiter
 - Tragen Sie die folgenden Informationen ein:
wirklicher Name: Der Name, der bei versendeten E-Mails angezeigt wird
E-Mail Adresse: *ihrname@schwentinental.de*
3. Klicken Sie weiter
4. Tragen Sie die folgenden Informationen ein:
Mail Server (Incoming): *pop.schwentinental.de*
SMTP Server (Outgoing): *smtp.schwentinental.de*
 - Tragen Sie auch diese Informationen ein:
Incoming User Name: *ihrname@schwentinental.de*
Outgoing User Name: *ihrname@schwentinental.de*
 -
5. Geben Sie Ihren Account nun einen Name wie zum Beispiel "Mein Account".
6. Klicken Sie Fertig stellen.
7. Sie werden nach einen Passwort gefragt, wenn Sie sich das erste Mal einloggen.